


Утверждаю директор

 ГАПОУ «АПТ»
Симакова Е.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**УП.05ц ПМ.05Ц «ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	4
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	8
2.2. Структура учебной практики.....	8
2.3. Содержание учебной практики	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
3.3. Общие требования к организации учебной практики	13
3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалиста торгового дела в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП.05ц Учебная практика	ПМ.05ц Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	МДК.05.02ц Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
-------------------------	--	---

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.5.1	Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
ПК.5.2	Классифицировать и индексировать структурированные данные

	документированных сфер деятельности организации
ПК.5.3	Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
ПК.5.4	Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности
ПК.5.5	Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ВД.01. Организация и осуществление торговой деятельности», «ВД.02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли», «ВД.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга», «ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по запросу работодателя ООО «Агроторг», «ВД.05 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД.01. Организация и осуществление торговой деятельности	Практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торговое технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику
ВД.02. Организация и осуществление предпринимательской	Практический опыт: составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их

<p>деятельности в сфере торговли</p>	<p>выкладке и реализации Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p>
<p>ВД.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга</p>	<p>Практический опыт: составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p>
<p>ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по запросу работодателя ООО «Агроторг»</p>	<p>Практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торговотехнологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</p>
<p>ВД.05 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности</p>	<p>Практический опыт: соблюдения правил торговли; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</p>

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части

ОПОП-| |I

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП.05ц	ПК.5.1. Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации ПК.5.2. Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации ПК.5.3 Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации ПК.5.4. Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого	- приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - становления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации. Установление коммерческих связей	6	По запросу работодателя ООО «Агроторг» увеличено количество часов дисциплины с целью формирования следующих умений у обучающихся: - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность торговых организаций; - обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации
			Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении	6	
			Приобретение умений осуществления технологических процессов на складе оптовой (розничной) торговой организации	6	
			Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация	6	

	<p>изменения и обеспечение их сохранности ПК.5.5. Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации</p>		<p>Отработка навыков работы на торговом измерительном оборудовании. Отработка навыков работы на измельчительно-режущем, упаковочном и тепловом оборудовании</p>	6	
			<p>Отработка навыков работы с системами безопасности и защиты товаров в торговом зале</p>	6	

Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.05ц	36	концентрированно	2 / 4	комплексный дифференцированный зачет
Всего УП	36	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.05ц. Учебная практика ПМ.05ц Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности				36
ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.4, ПК.5.5	Раздел 1. Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности	1 Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации. Установление коммерческих связей	Тема 1.1 Коммерческая служба торговой (сбытовой) организации	3
			Тема 1.2 Коммерческие связи торговой (сбытовой) организации	3
		2 Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении	Тема 2.1 Порядок заключения хозяйственных договоров	3
			Тема 2.2 Изменение и расторжение хозяйственных договоров	3
		3 Приобретение умений осуществления технологических процессов на складе оптовой (розничной) торговой организации	Тема 3.1 Технологические процессы на складе оптовой торговой организации	3
			Тема 3.2 Технологические процессы на складе розничной торговой организации	3
		4 Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация	Тема 4.1 Технологические операции по подготовке товаров к продаже	2
			Тема 4.2 Технологические операции по выкладке товаров	2
			Тема 4.3 Технологические операции по реализации	2
		5 Отработка навыков работы на торговом измерительном	Тема 5.1 Работа на торговом измерительном	2

		оборудовании. Отработка навыков работы на измельчительно- режущем, упаковочном и тепловом оборудовании	оборудовании	
			Тема 5.2 Работа на измельчительно- режущем оборудовании	2
			Тема 5.3 Работа на упаковочном и тепловом оборудовании	2
		6 Отработка навыков работы с системами безопасности и защиты товаров в торговом зале	Тема 6.1 Работа с системами безопасности в торговом зале	3
			Тема 6.2 Работа с системами защиты товаров в торговом зале	3
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.05ц. Учебная практика ПМ.05ц Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности		36
Раздел 1. Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности		
Тема 1.1 Коммерческая служба торговой (сбытовой) организации	Содержание	
	Состав, цели, задачи коммерческих служб. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) работников коммерческих служб. Должностные инструкции работников коммерческих служб	3
Тема 1.2 Коммерческие связи торговой (сбытовой) организации	Содержание	
	Сущность, закономерности и принципы организации коммерческих связей торговой (сбытовой) организации. Организация товародвижения. Организация и технология обслуживания оптовых и розничных покупателей	3
Тема 2.1 Порядок заключения хозяйственных договоров	Содержание	
	Понятие и признаки хозяйственных договоров. Порядок заключения хозяйственных договоров	3
Тема 2.2 Изменение и расторжение хозяйственных договоров	Содержание	
	Виды договоров в сфере хозяйственной деятельности. Изменение и расторжение хозяйственных договоров	3
Тема 3.1 Технологические процессы на складе оптовой торговой организации	Содержание	
	Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды. Склады оптовой торговой организации, их роль, классификация, характеристика и планировка. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров. Технология размещения, укладки и хранения товаров.	3

	Организация и технология отпуска товаров со склада. Проектирование товарных складов. Потери при организации технологических процессов на складе оптовой торговой организации. Техника безопасности труда на предприятиях оптовой торговли	
Тема 3.2 Технологические процессы на складе розничной торговой организации	Содержание Розничные торговые предприятия, их функции и классификация. Склады розничной торговой организации, их роль, классификация, характеристика и планировка. Техническая оснащенность предприятий розничной торговли. Потери при организации технологических процессов на складе розничной торговой организации. Техника безопасности труда на предприятиях розничной торговли	3
Тема 4.1 Технологические операции по подготовке товаров к продаже	Содержание Общие и специальные операции по подготовке товаров к продаже. Помещения, предназначенные для подготовки товаров к продаже Потери при подготовке товаров к продаже	2
Тема 4.2 Технологические операции по выкладке товаров	Содержание Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Факторы, влияющие на размещение и выкладку товаров. Принципы размещения и выкладки товаров. Планограмма	2
Тема 4.3 Технологические операции по реализации	Содержание Организация и технология продажи товаров Услуги розничной торговли. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда в магазине	2
Тема 5.1 Работа на торговом измерительном оборудовании	Содержание Торговое измерительное оборудование: весы, гири, меры длины и объема: понятие, виды, основным эксплуатационным требования	2
Тема 5.2 Работа на измельчительно-режущем оборудовании	Содержание Назначение и классификация измельчительно-режущего оборудования. Способы резания и измельчения. Общие сведения о измельчительно-режущем оборудовании. Устройство, принцип действия и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования	2
Тема 5.3 Работа на упаковочном и тепловом оборудовании	Содержание Назначение и классификация упаковочного и теплового оборудования. Способы упаковки и тепловой обработки. Общие сведения об упаковочном и тепловом оборудовании. Устройство, принцип действия и эксплуатация упаковочного и теплового оборудования	2
Тема 6.1 Работа с системами безопасности в торговом зале	Содержание Понятие безопасности торговли Оценка уязвимости объекта. Концепция безопасности объекта. Система видеонаблюдения, регистрации и видеоконтроля кассовых операций. Предотвращение потерь в торговле с помощью	3

	квалифицированной установки и использования технических средств	
Тема 6.2 Работа с системами защиты товаров в торговом зале	Содержание	
	Основные методы защиты товаров. Визуальное наблюдение. Технические средства видеорегистрации. Цифровое видеонаблюдение. Контроль кассового обслуживания. Интеграция систем видеонаблюдения и СКУД. Системы контроля перемещения товаров	3
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы практики осуществляется на предприятии торговли г. Оренбург.

Оборудование учебного кабинета на предприятии:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков коммерческих документов;
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам и разделам практики, нормативные документы);
- технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор);
- натуральные образцы весоизмерительного оборудования (механического и электронного);
- натуральные образцы оборудования для расчетов с покупателями (ККМ).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник / О.В. Памбухчиянц. - 6-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2022 г. - 266 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Карашук, О.С. Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.С. Карашук. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 143 с.

2. Курганова, Н.Ю. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: Учебник для СПО / Н.Ю. Курганова, Г.Г. Чернухина. - Москва: Издательство МФПУ «Синергия», 2022 г. - 316 с.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 14.04.2025).

4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru> (дата обращения: 14.04.2025).

5. Министерство Финансов РФ - Режим доступа <http://www.minfin.ru> (дата обращения: 14.04.2025).

6. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа <http://www.interfax.ru> (дата обращения: 14.04.2025).

7. Информационный Центр «Рейтинг» - Режим доступа <http://www.rating.ru> (дата обращения: 14.04.2025).

8. Бесплатная электронная интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru> (дата обращения: 14.04.2025).

9. Экономический образовательный ресурс. - Режим доступа:

www.economicus.ru (дата обращения: 14.04.2025).

10. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.vuzlib.ru/> (дата обращения: 14.04.2025).

11. Электронная библиотека. Для вузов и ссузов. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 14.04.2025).

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности код и наименование.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.05ц Учебная практика	ПК.5.1-5.5 ОК.01-ОК.09	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; оценка их эффективности и качества выполнения.</p> <p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.</p> <p>Взаимодействие в ходе обучения с обучающимися и преподавателями.</p> <p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Демонстрация знаний и умений по использованию норм действующего законодательства, требований нормативных документов, стандартов, технических условий в организации торгово-сбытовой деятельности.</p> <p>Правильное установление контактов с деловыми партнерами; грамотно составлять договоры и претензии; правильно рассчитывать суммы претензии.</p> <p>Правильное классифицирование товарных запасов, грамотное составление плана мероприятий по регулированию товарных запасов, правильная организация приемку товаров на складе по количеству и качеству, размещение их на хранение, хранение с</p>	<p>Текущий контроль в форме: - наблюдение и оценка выполнения практических работ;</p> <p>- наблюдение и оценка выполнения работ по учебной практике;</p> <p>- оценка выполнения самостоятельных работ;</p> <p>- дневник по учебной практике;</p> <p>- дифференцированный зачет по учебной практике.</p>

		<p>соблюдением установленных правил, точное и грамотное составление документов на подготовку к отпуску и отпуск товаров со склада.</p> <p>Владение правилами приемки товаров по количеству и качеству, умение применять их при решении торговых ситуаций, умение документально оформлять результаты приемки товаров.</p> <p>Идентифицировать виды, классы, типы организаций оптовой и розничной торговли в соответствии с нормативной базой.</p> <p>Демонстрировать навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой.</p> <p>Анализировать готовность предприятия к проведению добровольной сертификации услуг оптовой и розничной торговли, уметь анализировать содержание сертификата соответствия, готовить документы к добровольной сертификации. Грамотно применять методы, средства, приемы менеджмента в решении задач коммерческой деятельности, владеть навыками делового и управленческого общения, правилами делового этикета. Использовать основные методы и приемы статистики в решении практических задач коммерческой деятельности.</p> <p>Демонстрировать навыки по применению приемов и методов закупочной, складской логистики, по рациональной организации перемещения материальных потоков.</p> <p>Владеть навыками работы на торговом оборудовании с соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда.</p>	
--	--	---	--